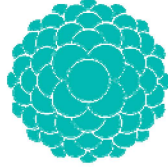


Demetrova 1
10000 Zagreb
CROATIA

Hrvatski prirodoslovni muzej Croatian Natural History Museum

Tel. +385 1 4851700
Fax. +385 1 4851644
e-mail: info@hpm.hr
web: www.hpm.hr



Na temelju čl. 8. Pravilnika o radu Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (dalje: HPM), čl. 19. Pravilnika o daljnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta HPM-a, Ugovora o sufinanciranju projekta LIFE Euroturtles ref. LIFE15 NAT/HR/000997 od 5.7.2016. i Prethodne suglasnosti za zapošljavanje Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba – Klasa: 612-01/16-001/29, Urbroj: 251-10-21/14-16-13 od 21.12.2016., Hrvatski prirodoslovni muzej raspisuje javni

NATJEČAJ za popunjavanje radnog mjesta

- I. Naziv radnog mjesta: **Administrator-pomoćnik voditelja koordinatora projekta**
(administrator/ visibility officer) LIFE Euroturtles ref. LIFE15 NAT/HR/000997- m/ž,
- II. Broj traženih radnika: jedan (1)
- III. Radni odnos: na određeno, puno radno vrijeme – do završetka projekta (2021. godine)
- IV. Opis radnog mjesta:
 - detaljno upoznavanje provedbenih pravila i procedura ugovornog tijela
 - vođenje i odgovornost za prikupljanje, točnost i arhiviranje cjelokupne projektne dokumentacije prema programskim pravilima i zakonu
 - vođenje i provjeru radnih sati (time sheets) pojedinih sudionika projekta
 - kontaktira projektne partnere i sudionike, pruža informacije, kontrolira provedbena izvješća
 - brine o organizaciji projektnih sastanaka, radionica i drugih događaja
 - brine o pravovremenom izvješćivanju, natječajima, organizaciji i provedbi projektnih sastanaka, radionica i drugih događaja
 - vrši praćenje i kontrolu provedbe projektnih aktivnosti te rada vanjskih suradnika
 - priprema i provodi postupke nabave prema programskim pravilima i zakonu u suradnji s voditeljem/koordinatorom, izvješćuje o provedenim postupcima
 - priprema ugovore s pojedinim vanjskim suradnicima i izvoditeljima
 - vodi sve ostale administrativne poslove
- V. Uvjeti radnog mjesta:
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz odgovarajuću diplomu u području povezanom s navedenim projektom, navedenim zadacima i dužnostima te barem 2 godine odgovarajućeg profesionalnog iskustva nakon stjecanja diplome
 - poznavanje uporabe elektroničke opreme i aplikacija u uredu (obrada teksta, proračunske tablice, prezentacije, elektronička komunikacija, Internet, društvene mreže itd.)

- praktično poznavanje administrativnog vođenja projekata i pravila vidljivosti EU projekata
 - izvrsno poznavanje jezika projekta, programa ili inicijative u govoru i pismu;
- probni rad u trajanju do 6 mjeseci

Dodatno će se vrednovati:

- iskustvo u provedbi projekata koje financira EU (ili drugo ugovorno tijelo) / upravljanju dodjelom sredstava EU-a (ili drugog ugovornog tijela) osobito vezano uz LIFE program
- iskustvo u izradi nacrtu nadzornih/evaluacijskih izvješća, financijskih i opisnih projektnih izvješća te druge popratne dokumentacije;
- iskustvo u suradnji s međunarodnim dionicima;
- znanstveno i stručno iskustvo u području projekta (Priroda i bioraznolikost)
- poznavanje postupka upravljanja nabavom u sklopu LIFE projekata
- poznavanje pravila i aktivnosti vidljivosti na LIFE projektima

- VI. Uz molbu prijavi je potrebno priložiti slijedeće dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta:
- motivacijsko pismo (kojeuključuje motivaciju za prijavu na natječaj, sposobnosti, iskustvo, vještine i osobine kojima se doprinosi uspješnosti na poslu za koji se prijavljujete i sl.)
 - životopis u Europass formatu (uz obavezno navođenje adrese elektroničke pošte)
 - presliku svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi
 - presliku potvrde o stažu HZMO-a
 - preporuke poslodavaca o poslovima koje je kandidat do sada obavljao
 - druge odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke V.
 - uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 3 mjeseca,
 - presliku domovnice.

Molba, motivacijsko pismo, životopis te sve preslike moraju biti vlastoručno potpisani od strane prijavitelja čime jamči njihovu autentičnost.

Nepravovremene i prijave koje ne budu ispunjavale sve navedene uvjete (nepotpune prijave) neće biti razmatrane.

VII. Prijave s priložima dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb, Demetrova 1, s naznakom «**Za natječaj – LIFE Euroturtles ref. LIFE15 NAT/HR/000997 - Administrator-pomoćnik voditelja koordinatora projekta**»

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će elektronskom poštom obaviješteni o postupku provedbe drugog kruga selekcijskog postupka.

Ukoliko pozvani kandidat ne pristupi na poziv, smatra se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

Nakon provedenog postupka, s izabranim kandidatom sklopiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

O izboru će kandidati biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Ravnateljica:
prof. dr. sc. Tatjana Vlahović